УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального района

от 19.12. 2022 № 452

План работы администрации муниципального района на I квартал 2023 года

**1.Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Планируемыйрезультат |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы |
| 1 | Подготовка ежегодного отчёта главы муниципального района о своей деятельности и деятельности администрации муниципального района за 2022 год | Январь | Управлениеэкономического развития | Информирование депутатов Смидовичского муниципального района |
| 2 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Январь-март | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов |
| 3 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально - экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2021-2025годы | Январь-март | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой |
| 4 | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ |  Январь-март (в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы) | Управление экономического развития | Заключение на проекты программ |
| 5 | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | Январь-март(по мере необходимости) | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС |
| 6 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам муниципального района по участию в выставочно-ярморочной деятельности, а также конференциях, форумах по инвестиционной деятельности | Январь-март(по мере необходимости) | Управление экономического развития | Повышение инвестиционной привлекательности района, привлечение инвесторов |
| 7 | Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района | Февраль | Управление экономического развития | Выявление эффективного (неэффективного) использования бюджетных средств |
| 8 | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе | Февраль | Управление экономического развития | Реализация Указа Президента РФ от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» |
| 9 | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | Март | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий |
| 10 | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Март | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района |
| 11 | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Март | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района |
| Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства |
| 1 | Уточнение дислокации объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания субъектов | Январь | Управление экономического развития | Учет деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства |
| 2 | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  |  |  |
| 2.1 | оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Январь-март | Управление экономического развития | Не менее 25 консультаций |
| 2.2 | публикация статей в газете «Районный вестник» | Январь-март | Управление экономического развития | Не менее 1-й публикации в газете «Районный вестник» |
| 2.3 | размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Январь-март | Управление экономического развития | Не менее 1-й информации |
| 2.5 | содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | По мере необходимости | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей |
| 3 | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Январь-март | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности |
| 4 | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Январь-март | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района |
| 5 | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Январь-март | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции |
| 6 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Январь-март | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района |
| 7 | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | По мере необходимости | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности |
| 1 | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.- определение направления развития бизнеса на территории района;- определение месторасположения предприятия;- проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Январь-март | Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом(далее - КУМИ) | Развитие приоритетных направлений |
| 2 | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2023-2024 годы:- подготовка заявок;- подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;- участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Январь-март | Управления:экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства(далее – ЖКХ), отдел сельского хозяйства | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности |
| 3 | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Январь-март | Управление экономического развития | Для определения приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 1 | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Январь | Управление экономического развития | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд |
| 2 | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Январь | Управление экономического развития | Прозрачность размещения заказов |
| 3 | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Январь-март | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ |
| 4 |  Проведение внеплановых проверок в случае:- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;- получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки | В течение 10-ти дней по мере поступления предписанийи жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации | Управление экономического развития | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | По отдельному плану | Управление экономического развития | Проведение 1 проверок |
| 6 | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | По мере необходимости | Управление экономического развития | Реализация законодательства РФ |
| 7 | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | По мере обращения | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди заказчиков |
| 1 | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и другое | Январь-март | КУМИ | Развитии на территории муниципального района |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1 | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Январь-март | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 2 | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате | Январь-март | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 3 | Подготовка материалов совместно с юридическим отделом для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате | Январь-март | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 4 | Реализация плана противодействия коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом Смидовичского района на 2023 год | Январь-март | КУМИ | Эффективное использование муниципального имущества. Увеличение доходов местного бюджета |
| 5 | Распоряжение земельными участками на территории сельских поселений (рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предоставлении земельных участков для различных видов разрешённого использования, публикация информации о предстоящем выделении земельных участков.)Подготовка проектов постановлений о предоставлении земельных участков, оформление договоров аренды, регистрациях их в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Еврейской автономной области. | Январь-март | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Федерального закона № 137-ФЗ о введении в действие земельного кодекса РФ |
| 6 | Предоставление гражданам 1 га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Владивосток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений | Январь-март | КУМИ | Реализация ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» |
| 7 | Направление гражданам проектов договоров купли – продажи земельных участков, на которые размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренных заявлений.Осуществление регистрации сделок купли – продажи. | Январь-март | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учёта муниципального имущества |
| 8 | Ведение реестра муниципального имущества | Январь-март | КУМИ | Обеспечение полноты учёта муниципального имущества |
| 9 | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трёх и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка. | Январь-март | КУМИ | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 № 96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трёх и более детей, земельных участков на территории ЕАО» |
| 10 | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность РФ | Январь-март | КУМИ | Реализация ФЗ от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 11 | Контроль за исполнением ранее заключённых муниципальных контрактов | Март | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде |
| 12 | Осуществление проверки использования муниципального имущества | По отдельному плану | КУМИ | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения |
| 13 | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Согласно плану закупок | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 14 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление», в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Согласно утвержденному плану | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде |
| Исполнение бюджета муниципального района |
| 1 | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | Январь-март на 1 и15 число | Финансовоеуправление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 2 | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов | ВI кварталено до 20 числа | Финансовоеуправление |
| 3 | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | Январь-март до 10 числа | Финансовоеуправление |
| 4 | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | Январь-март до 05 числа | Финансовоеуправление |
| Осуществление финансового контроля |
| 1 | Контроль за размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.dus.gov.ru | Март | Финансовоеуправление | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений |
| 2 | Проведение плановых (внеплановых) проверок получателей бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовоеуправление | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района |
| 3 | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных заказчиков по соблюдению Федерального закона № 44-ФЗ | По отдельному плану | Финансовоеуправление | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками |
| Оказание содействия в сфере развития сельскохозяйственного производства, расширения рынкасельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| Социально-экономическое развитие |
| 1 | Оказание помощи сельхозпроизводителям (КФХ, ООО):- в обновлении семенного фонда на сортовые семена не менее 10% ежегодно;- в приобретении минеральных удобрений и средств защиты растений на 2023 год на планируемую посевную площадь, в объемах агротехнических норм, согласно технологии выращивания сельскохозяйственных культур;- в приобретении сельскохозяйственной техники | Январь - мартЯнварь - мартЯнварь - март | Отдел сельского хозяйства | Повышение урожайности сельскохозяйственных культур |
| 2 | Вовлечение начинающих фермеров и сельскохозяйственных кооперативов для участия в конкурсе на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Январь - март | Отдел сельского хозяйства | Создание новых хозяйств. Увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства |
| Комплексное развитие сельских территорий |
| 1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях.Закрепление на селе ежегодно 1-го гражданина проживающего на сельских территориях и 1-го гражданина изъявившего желание постоянно проживать на сельских территориях | Январь - март | Отдел сельского хозяйства | Создание комфортных условий жизнедеятельности граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, в том числе закрепление на селе молодых специалистов и молодых семей |
| Развитие отрасли животноводства |
| 1 | Предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию КРС сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляющими производственную деятельность на территории муниципального района | Январь - март | Отдел сельского хозяйства | Увеличение поголовья крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и индивидуальных предпринимателей района.Увеличение сельхозпредприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями района производства сельскохозяйственной продукции |
| Реализация государственных полномочий по государственной поддержке граждан,ведущих личные подсобные хозяйства |
| 1 | Субсидирование части затрат:- на содержание свиноматок;- на производство молока крупного рогатого скота | Январь - март | Отдел сельского хозяйства | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2 | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 150 консультаций в квартал | Январь - март | Отдел сельского хозяйства | Предоставление сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3 | - информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путем размещения на стендах информационных листовок (объявлений);- информирование населения по вопросам сельского хозяйства на сайте Смидовичского муниципального района;- публикация в газете «Районный вестник» Смидовичского муниципального района по вопросам сельского хозяйства | Январь - мартЯнварь - мартЯнварь - март | Отдел сельского хозяйства | Доведение информации до населения |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области на 2020-2025 годы» | Январь-март | Управление ЖКХ | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе |
| Оказание помощи поселениям в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства,обеспечения его устойчивого функционирования |
| 1 | Контроль за накоплением топлива на отопительный период 2022-2023 гг. | Январь-март | Управление ЖКХ | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 2 | Участие в технических совещаниях по прохождению отопительного периода 2022-2023 гг. | Январь-март по отдельному графику | Управление ЖКХ | Безаварийное прохождение отопительного периода и качественная подготовка к предстоящему отопительному периоду |
| 3 | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Январь-март | Управление ЖКХ | Увеличение процента сбора за ЖКУ |
| 4 | Контроль за реализацией государственной программы «Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года» на период 2019-2025 годов | Январь-март | Управление ЖКХ | Улучшение жилищных условий граждан |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении иповышении энергетической эффективности |
| 1 | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2021-2023 годы» и контроль за их проведением | Январь-март | Управление ЖКХ | Реализация №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» |
| 2 | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Январь-март | Управление ЖКХ | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения |
| Реализация переданных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев |
| 1 | Работа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Январь-март | Управление ЖКХ,отдел природопользования и охраны окружающей среды | Исполнение переданных государственных полномочий |  |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района |
| 1 | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района | Январь-март | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Системная работа регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории района |
| 2 | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твердых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населенных пунктов | Январь-март | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 3 | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространенных полезных ископаемых | Январь-март | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района |
| 4 | Контроль за реализацией на территории городских и сельских поселений мероприятий в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» | Март | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Создание условий для комфортного проживания населения на территории городских и сельских поселений муниципального района |
| Согласование и подготовка документов территориального планирования |
| 1 | Осуществления контроля за разработкой приложений о границах территориальных зон для действующих правил землепользования и застройки, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на населенные пункты Смидовичского муниципального района | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Осуществление контроля за изготовлением генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района (Смидовичского и Приамурского городских поселений) | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории сельских поселений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Организация работы комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов городских и сельских поселений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Согласование/утверждение документации по планировке территории: проектов планировки и проектов межевания территории для строительства объектов | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Подготовка градостроительных планов земельных участков для строительства/реконструкции объектов капитального строительства | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Регулирование градостроительной деятельности |
| 1 | Работа с межведомственными запросами через электронную почту отдела и единую систему СМЭВ при предоставлении муниципальных услуг | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | Весь период | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере оказания муниципальных услуг |
| 1 | Проведение разъяснительной работы с физическими и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде и о порядке регистрации на Едином портале гос. услуг | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Работа с межведомственными запросами, направленными через единую систему СМЭВ при предоставлении муниципальных услуг | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Ведение реестра выданных уведомлений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии / несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Ведение реестра выданных уведомлений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Ведение реестра выданных разрешений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Ведение реестра выданных разрешений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Подготовка и выдача решений на перепланировку и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме. Ведение реестра выданных решений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 8 | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые. Ведение реестра выданных решений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 9 | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района. Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район». Ведение реестра выданных решений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 10 | Подготовка и выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра актов освидетельствования основных работ | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 11 | Прием и рассмотрение ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 12 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 13 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 14 | Направление заявлений о государственном кадастровом учёте и государственной регистрации прав на построенные объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома, в целях постановки на единый государственный кадастровый учёт и регистрации прав. | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 15 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение требований законодательства на территории муниципального района |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района |
| 1 | Контроль исполнения муниципального контракта с перевозчиком на оказание услуги выполнения муниципального автобусного маршрута регулярного сообщения «Николаевка-Даниловка» | Январь-февраль | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение транспортной доступности населению |
| 2 | Контроль исполнения муниципального контракта на зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Смидовичского муниципального района | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности | Обеспечение выполнения работ по содержанию дорог района |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |
| 1 | Разработка проекта Плана работы Комиссии по ЧС и ПБ на 2023 год | Январь | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| 2 | Контроль за надёжной работой систем жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы (водозаборы, котельные, школы, детские сады, дома культуры) | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах |
| 1 | Контроль за ледовыми переправами | Весь период ледостава | Отдел по делам ГО и ЧС, администрации городских и сельских поселений, ГИМС ГУ МЧС России по ЕАО | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС на водных объектах |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1 | Подготовка для размещения в муниципальных СМИ следующей информации:а) об официальных визитах, рабочих поездках главы муниципального района;б) встречах главы муниципального района с жителями городских, сельских поселений района;в) мероприятиях с участием главы муниципального района;г) текстов официальных выступлений и заявлений глав муниципального района;д) докладов, отчетов и обзор информационного характера;е) деятельности органов местного самоуправления муниципального района | В зависимостиот сроков проведения мероприятия (на текущей неделе, либо в течение следующей недели) | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Анализ размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник» |
| 2 | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в муниципальные и региональные СМИ | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 3 | Предоставление сведений о предстоящих событиях, планируемых к освещению в средствах массовой информации | В зависимости от сроков проведения мероприятия | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования |
| 1 | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по итогам 2023 года | Январь-февраль | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел по делам ГО и ЧС | Анализ состояния работы, направленной на противодействие идеологии терроризма и экстремизма |
| 2 | Анализ исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма Российской Федерации по итогам 2023 года | Январь-февраль | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел образования, отдел по делам ГО и ЧС | Анализ состояния работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма |
| 3 | Информирование населения района о мероприятиях, проводимых на территории муниципального района с целью профилактики терроризма и экстремизма | Ежемесячно | Отдел по связям с общественностьюи СМИ, МАУ «Единый информационный центр | Сотрудничество с общественными и религиозными объединениями, иными организациями по профилактике террористической и экстремистской деятельности |
| 4 | Подготовка проекта Плана работы антитеррористической комиссии на 2023 год | Январь | Отдел по делам ГО и ЧС,УФСБ России в Смидовичском районе | Предотвращение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального имежконфессионального согласия |
| 1 | Анализ выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Смидовичского муниципального района по итогам 2023года | Январь-февраль | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел по делам ГО и ЧС | Анализ состояния работы, направленной на реализацию Стратегии государственной национальной политики РФ |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам |
| 1 | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного учреждения | Январь-февраль | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 2 | Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, руководителей образовательных учреждений |  Январь-март | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 3 | Мониторинг предметно-развивающей среды дошкольных организаций | Февраль-март | Отдел образования | Повышение качества образования в дошкольных учреждениях. Подготовка аналитической справки |
| Пожарная безопасность муниципальных образовательных учреждений |
| 1 | Выполнение предписаний госпожнадзора | Январь-март | Отдел образования | Обеспечение безопасности образовательных учреждений |
| Талантливые и одаренные дети муниципального образования |
| 1 | Региональный этап Всероссийской олимпиады | Январь | Отдел образования | Организация всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов во всех общеобразовательных организациях района |
| Создание условий для развития культуры |
| 1 | Книжные выставки, рисунки, часы памяти, посвящённые Дню снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста | Январь | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Выявление и поддержка местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| 2 | Мероприятия, посвящённые Волочаевским и Инским боям (12 февраля-День памяти павших в годы Гражданской войны на Дальнем Востоке) | Февраль | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | История Дальнего Востока, военно-патриотическое воспитание |
| 3 | Первенство по лыжным гонкам – «Даниловская лыжня-2023» | Февраль | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Воспитание здорового образа жизни |
| 4 | День защитника Отечества: «На страже Отечества» | Февраль | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Военно-патриотическое воспитание, знание о судьбе нашей России, о героях (о ветеранах Великой Отечественной войны, всех военнослужащих (мужчин и женщин), о защитниках мужества и доблести |
| 5 | Организация и проведение районного видео-фестиваля патриотической песни «Виват, Россия!» | Февраль | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Выявление и поддержка местного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| 6 | Организация и проведение районного заочного конкурса «Лучший живописец» | Февраль-март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Выявление творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| Профилактика правонарушений и преступлений |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни | Январь-март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Профилактика правонарушений и преступлений |
| 2 | Информирование участников массовых мероприятий в сфере культуры о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений | В соответствии с календарным планом | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Правовое просвещение и правовое информирование |
| Социально-экономическое развитие муниципального образования |
| 1 | Участие творческих коллективов в областных, региональных, международных конкурсах, фестивалях, праздниках | В соответствии календарным планом управления культуры правительство ЕАО | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Развитие культурно-досуговой деятельности, стимулирование и поддержка коллективов муниципального района |
| Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях |
| 1 | Контроль за учебным процессом в учреждениях дополнительного образования:- проверки учебного процесса МБОУ ДО «Детская школа искусств» пос. Смидович,МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Николаевка- организация отчетных концертов (по планам учреждений) | Март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике | Создание условий для развития дополнительного образования |
| Осуществление методической и консультационной работы |
| 1 | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации муниципального района юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | Удовлетворение потребности консультируемых граждан, в своевременном и качественном получении доступа к информации правового характера, а также к различным методическим рекомендациям |
| Организация работы по исполнению решений судов и мировых соглашений |
| 1 | Контроль за выполнением решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов | Постоянно | Юридическое управление | Защита материальных интересов администрации и муниципального образования путем четкой организации обеспечения исполнения решений судов и мировых соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства и как результат отсутствие неисполненных (без законных оснований) решений суда и мировых соглашений |
| 2 | Направление запросов в суд общей юрисдикции и арбитражные суды о выдаче исполнительных листов | По мере необходимости |
| Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» и администрации |
| 1 | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства, ослаблению позиций администрации или действий, приводящих к возмещению материального ущерба на основании решений судов за счет средств бюджета муниципального района, а также исключения подобных результатов или сведения их до минимума |
| 2 | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах |
| Организация работы по устранению нарушений отмеченных в протестах и представлениях прокуратуры |
| 1 | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок | По мере поступления | Юридическое управление | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление |
| Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местногосамоуправления муниципального образования |
| 1 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность | Постоянно | Юридическое управление | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения |
| 2 | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3 | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы |
| 4 | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов |
| Реализация мероприятий административной реформы |
| 1 | Ведение сводного реестра муниципальных услуг администрации Смидовичского муниципального района и подведомственных ей учреждений | В течение квартала | Юридическое управление | Актуальный сводный реестр муниципальных услуг |
| 2 | Внесение данных и корректировка размещённых сведений по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых администрацией СМР в систематизированную систему ГАС «Управление» | В течение квартала | Юридическое управление | Предоставление сведений по количеству и качеству оказания муниципальных услуг подразделениями администрации муниципального района |
| 3 | Обеспечение в установленном порядке размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в автоматизированную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области» | По мере необходимости | Юридическое управление | Актуализация сведений, размещённых в автоматизированной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области» |
| II.поселений, земельными ресурсами Формирование и содержание муниципального архива |  |  |  |  | Проведена правовая экспертиза в отношении всехмуниципальных контрактов |
| Обеспечение сохранности и государственный учет документов архивного фонда |
| 1 | Согласование и утверждение номенклатур дел организациями –источниками комплектования (администрация муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», структурные подразделения администрации муниципального района, подведомственные учреждения)  | Январь | Юридическое управление | Работа по использованию в делопроизводстве приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» |
| 2 | Описание дел:- Собрание депутатов Смидовичского муниципального района;- администрация Смидовичского муниципального района;- Почётные жители Смидовичского муниципального района;- администрация Волочаевского городского поселения;- Собрание депутатов Волочаевского городского поселения;- администрация Смидовичского городского поселения;- Собрание депутатов Смидовичского городского поселения;- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;- контрольно-счётная палата;- МКУ «Централизованное хозяйственное управление» администрации Смидовичского муниципального района | В течениегода | Юридическое управление | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 |
| 3 | Продолжать работу по повышению пожарной безопасности архива, готовности к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих нормативно-правовых актов. | В течениегода | Юридическое управление | Применение в работе приказа Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» |
| 4 | Проведение выверки комплектов учетных документов в фондах | В течениегода | Юридическое управление | Реализация ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 5 | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 | В течениегода | Юридическое управление | Применение в работе п. 5.7. Правил (использование документов в средствах массовой информации) |
| Формирование архивного фонда |
| 1 | Прием фотодокументов от учреждений, организаций и физических лиц | В течениегода | Юридическое управление | Применение в работе приказа Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» |
| 2 | Размещение принятых на хранение дел в фондах и их учет | В течениегода | Юридическое управление | Руководствуясь методическими рекомендациями по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях |
| 3 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу в учреждениях и организациях. Утверждение и согласование описей дел учреждений на ЭПМК при архивном управлении правительства ЕАО | В течение года | Юридическое управление | Соблюдение нормативных требований по организации хранения и учёта документов. |
| 4 | Формирование электронного архивного фонда | В течениегода | Юридическое управление | Реализация Указа Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» |
| Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов. |
| 1 | Ведение базы данных в 5-ой версии программного комплекса «Архивный фонд» | Весьпериод | Юридическое управление | Реализация п. 3.13 части 3 «Правил организации хранения, комплексирования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» |
| 2 | Прием граждан, устные и письменные консультации | Постоянно | Юридическое управление | Применение в работе административных регламентов, утвержденных постановлениями администрации Смидовичского муниципального района от 10.04.2020 № 230 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» и от 22.08.2019 № 465 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» |
| Выполнение мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда |
| 1 | Проведение мониторинга средней заработной платы работников муниципальных учреждений | Январь | Отдел по труду | Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |
| 2 | Разработка проекта штатного расписания администрации муниципального района | Январь | Отдел по труду | Соблюдение законодательства об оплате труда |
| 3 | Проведение мониторинга заключенных коллективных договоров в муниципальных учреждениях | Март | Отдел по труду | Соблюдение законодательства при установлении систем оплаты труда работникам муниципальных учреждений |
| 4 | Проведение мониторинга задолженности по заработной плате и отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды | По мере необходимости | Отдел по труду | Погашение задолженности по заработной плате и страховым взносам во внебюджетные фонды |
| Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| 1 | Организация и проведение заседания комиссии по охране труда | Январь | Отдел по труду | Соблюдение законодательства об охране труда |
| 2 | Организация и проведение Дня охраны труда в МБОУ СОШ № 3 п. Смидович | Февраль | Отдел по труду | Выявление нарушений законодательства об охране труда |
| 3 | Обеспечение участия муниципальных учреждений в областном конкурсе по охране труда | Март | Отдел по труду | Повышения эффективности работы по созданию безопасных условий труда |
| 4 | Проведение сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждений | Март | Отдел по труду | Получение объективных сведений для проведения анализа состояния условий и охраны труда |
| Выполнение мероприятий по снижению неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса |
| 1 | Уточнение дислокации (месторасположения) предприятий малого бизнеса | Январь | Отдел по труду | Установление фактического количества предприятий малого бизнеса |
| 2 | Проведение мониторинга соблюдения трудового законодательства работодателями, заключивших муниципальные контракты на выполнение работ | Февраль | Отдел по труду | Выявление работодателей, допустивших признаки неформальной занятости |
| 3 | Информационный обмен сведениями с пенсионным фондом о количестве застрахованных работников | Март | Отдел по труду | Выявление работодателей, не поставивших работников на учет в пенсионном фонде |
| 4 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы | Март | Отдел по труду | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства |
| 1 | Проведение плановой проверки МБДОУ «Детский сад № 4 п. Николаевка»  | Март | Отдел по труду | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы |
| 1 | Организация семинара по вопросу: «О предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о размещении информации о себе в сети Интернет» | Январь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействия коррупции |
| 2 | Разработка Памятки по антикоррупции для муниципальных служащих администрации муниципального района, муниципальных учреждений | Январь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 3 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь-март | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 4 | Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | Январь-март | Отдел муниципальной службы | Соблюдение законодательства о противодействия коррупции |
| 5 | Организация проверки фактического выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы | Январь-март | Отдел муниципальной службы | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 6 | Оформление номенклатуры дел отдела муниципальной службы | Февраль | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о муниципальной службе |
| 7 | Формирование базы данных работников администрации в программе 1С Бухгалтерия: кадры | Весь период | Отдел муниципальной службы | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно - учётных данных муниципальных служащих администрации |
| 8 | Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | Весь период | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы |
| 9 | Ведение и хранение трудовых книжек, личных дел и личных карточек муниципальных служащих администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством |
| 10 | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального районаОформление реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района за 2023год | Весь периодЯнварь | Отдел муниципальной службы | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района |
| 11 | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе | По отдельному плану | Отдел муниципальной службы | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе |
| 12 | Организация проведения антикоррупционного инструктажа с лицами, назначенными на должности муниципальной службы | В день назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Реализация антикоррупционного законодательства |
| 13 | Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района | В трехдневный срок после назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе |
| 14 | Осуществление учета и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы | Отдел муниципальной службы | Учет и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы |
| Подготовка информаций, сведений, отчетов |
| 1 | Подготовка сведений о неполной занятости и движении работников администрации муниципального района | Январь | Отдел муниципальной службы | Направление сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЕАО |
| 2 | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а также о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Январь | Отдел муниципальной службы | Прокуратура Смидовичского района |
| 3 | Подготовка отчёта по форме ЕФС-1 | Январь,февраль, март | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Социальный фонд России |
| 4 | Подготовка информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов | Январь,февраль, март | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района |
| 5 | Подготовка сведений о потребности в работнике, наличии свободного рабочего места и вакантной должности | Январь, февраль, март | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района |
| 6 | Подготовка сведений о качественном и количественном составе и сменяемости работников органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Март | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в управление по внутренней политике ЕАО |
| 7 | Подготовка мотивированных заключений на поступившие в администрацию муниципального района уведомления о заключении трудового договора с бывшими муниципальными служащими администрации | В дни получения уведомлений | Отдел муниципальной службы | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 8 | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района | Март | Отдел муниципальной службы | Предоставление информации в управление государственной службы и кадровой политики ЕАО |
| 9 | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| В области информатизации и защиты информации |
| 1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайта района в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов жителям нашего района, бесплатно найти интересующую его информацию. Сведения, которые могут найти жители района на сайте, самые различные – это и контактные телефоны, муниципальные правовые акты и многие другие документы |
| 2 | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координация работы по развитию и поддержке интернет-сайта | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального района от 23.01.12 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района ЕАО и регламенте его информационной поддержки» |
| 3 | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонент VDS-1 | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального района от 23.01.12 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района ЕАО и регламенте его информационной поддержки» |
| 4 | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надёжности хранения муниципальных информационных ресурсов |
| 5 | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средств Dr.WebServerSecuritySuite | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надёжности хранения муниципальных информационных ресурсов |
| 6 | Осуществление контроля разграничения прав доступа к информационным ресурсам администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов |
| 7 | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Продолжение работы по виртуальному обмену информацией с использованием региональной системы |
| 8 | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):- серверов, телекоммуканиционного оборудования локальной вычислительной сети администрации района;-автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы автоматизированных рабочих мест |
| 9 | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Контроль санкционированного доступа к услугам Интернет |
| 10 | Ведение учёта и инвентаризации технического оборудования на основе АИС “Hardwareinspector” | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Заполнение базы данных АИС “Hardwareinspector” |
| 11 | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой четкости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи |
| 12 | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям |
| 13 | Подготовка и предоставление уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приёме иностранных граждан в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение требований раздела 9 Инструкции 3-1 «О приёме иностранных граждан» |
| 14 | Разработка аукционной документации, заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком на развитие информатизации и защиты информации в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Использование бюджетных средств для выполнения ряда мероприятий и достижения определенных показателей в области информатизации |
| Организация и проведение мероприятий по Посланию Президента РФ Федеральному Собранию РФ |
| 1 | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Весь период(по отдельному плану) | Структурные подразделения администрации муниципального района | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию |
| Реализация «Майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации |
| 1 | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента РФ |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1 | Размещение информации по вопросам малого и среднего предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте | Январь-март (один раз в месяц) | Управление экономического развития | Информирование населения района |

**2. Подготовка нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов |
| 1 | Постановление администрации муниципального района «Об изменении вида разрешённого использования земельного участка» | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности |
| 2 | Проект постановления администрации муниципального района «О согласовании проекта планировки и проекта межевания территории объекта» | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности |
| 3 | Об отчёте главы Смидовичского муниципального района о своей деятельности и деятельности администрации Смидовичского муниципального района за 2022 год | Февраль | Управление экономического развития |
| 4 | О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Смидовичского муниципального района за 2022 год | Февраль | Финансовое управление |
| 5 | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального района «Смидовичский муниципальный район» за 2022 год | Март | Финансовое управление |
| 6 | О внесении изменений в решение Собрания депутатов «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 2. Перечень проектов постановлений, распоряжений главы муниципального района (администрации муниципального района) |
| 1 | Об утверждении плана проведения контрольным органом администрации муниципального района проверок муниципальных заказчиков по соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района на 2023 год | Январь | Управление экономического развития |
| 2 | О планировании мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год | Январь | Отдел по деламГО и ЧС |
| 3 | Об утверждении плана обучения муниципальных служащих администрации Смидовичского муниципального района на 2023 год | Январь | Отдел муниципальной службы |
| 4 | Об утверждении Плана просветительских мероприятий администрации муниципального района на 2023 год, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения | Январь | Отдел муниципальной службы |
| 5 | Об утверждении [План](#Par80)а проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района на 2023 год | Январь | Отдел муниципальной службы |
| 6 | Утверждение сводной номенклатуры дел администрации Смидовичского муниципального района | Январь | Юридическое управление |
| 7 | Об утверждении штатного расписания администрации муниципального района | Январь | Отдел по труду |
| 8 | Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации муниципального района | Февраль | Отдел по труду |
| 9 | О проведении конкурса детского рисунка «Мир охраны труда глазами детей» | Февраль | Отдел по труду |
| 10 | Об утверждении плана мероприятий по проведению месячника охраны труда в муниципальных учреждениях | Март | Отдел по труду |
| 11 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2021-2025 годы» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 12 | Внесение изменений в распоряжение «О назначении ответственных за делопроизводство и архив в администрации муниципального района» | По мере необходимости | Юридическое управление |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Об итогах реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2023 году | Февраль | Управление экономического развития |
| 2 | О прохождении отопительного периода 2022/2023 года | Февраль-март | Управление ЖКХ |
| 3 | О результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях в 2022 году | Март | Отдел по труду |
| 4 | О ходе исполнения муниципальной программы «Создание условий для развития культуры на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2020-2022 годы» | Март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике |
| 5 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 2022 год | Март | Финансовое управление |
| Комиссия по противодействию коррупции |
| 1 | Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в 2023 году | Март | Отдел муниципальной службы |

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация предварительной работы по вопросу целесообразности передачи полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры | Январь | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике |
| 2 | Проведение мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры с последующим предоставлением информации главам городских (сельских) поселений | Январь | Отдел по труду |
| 3 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Январь-март | Управление экономического развития |
| 4 | Совместная работа с администрациями поселений по продвижению продукции, произведённой на территории муниципального района, путём проведения презентаций, ярмарок | Январь-март | Управление экономического развития |
| 5 |  При подготовке доклада главы администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ Смидовичского муниципального района – запрос информаций | Январь-март | Управление экономического развития |
| 6 | Оказание практической помощи главам городских и сельских поселений по вопросам предоставления субсидий: - на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки; - на проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек | Январь-март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике |
| 7 | Оказание консультативной помощи администрациям городских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Январь-март | КУМИ |
| 8 | Исполнение заключённых соглашений о передачи полномочий в области архитектуры и градостроительства | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности |
| 9 | Подготовка информации по переданным полномочиям для городских и сельских поселений | Январь-март | Управление градостроительства и дорожной деятельности |
| 10 | Оформление документов на субсидирование ЛПХ по возмещению части затрат:- на содержание свиноматок;- на производство молока крупного рогатого скота | Январь-март | Отдел сельского хозяйства |
| 11 | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путем размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Январь-март | Отдел сельского хозяйства |
| 12 | Оказание помощи населения в приобретении молодняка скота и птицы, зернофуража, в полном объёме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Январь-март | Отдел сельского хозяйства |
| 13 | Оказание содействия органам местного самоуправления городских, сельских поселений в размещении информации о социально-значимых событиях в средствах массовой информации муниципального и регионального уровней | Еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» |
| 14 | Реализация части полномочий городских и сельских поселений по формированию и использованию бюджета на основании заключенных соглашений | Весь период | Финансовое управление |
| 15 | Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | Весь период | Отдел по труду |
| 16 | Участие в коллегиальных органах и заседаниях Собраний депутатов городских и сельских поселений | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 17 | Оказание практической и методической помощи администрациям городских и сельских поселений при использовании информационных технологий | Постоянно | Отделинформатизации и защиты информации |
| 18 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 19 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам участия в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территориях поселений, благоустройству дворовых территорий | По мере необходимости | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 20 | Оказание консультативной помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 21 | Проведение тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях городских и сельских поселений | По отдельному плану | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 22 | Информирование ОМВД России по Смидовичскому району о проведении массовых мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический характер | По отдельному плану | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике |

**5. Проведение мероприятий**

**(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Районные соревнования по мини-футболу в трех возрастных группах | Январь | Отдел образования |
| 2 | Заседание комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации Смидовичского муниципального района | Февраль | Отдел муниципальной службы |
| 3 | Конкурс детского рисунка «Мир охраны труда глазами детей» | Март | Отдел по труду  |
| 4 | Публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 2022 год | Март | Финансовое управление |
| 5 | Совещание с руководителями образовательных учреждений | Март | Отдел образования |
| 6 | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | Март | Юридическое управление |
| 7 | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района | Март | Отдел муниципальной службы |
| 8 | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Март | Финансовое управление |
| 9 | Заседание экспертной комиссии администрации по вопросам делопроизводства и архива | В течениеквартала | Юридическое управление |
| 10 | Аппаратное совещание при главе муниципального района с заместителями главы администрации муниципального района, руководителями структурных подразделений, главами городских, сельских поселений руководителями служб района | Ежемесячно(первая среда месяца) | Организационно-контрольный отдел |
| 11 | Заседание антитеррористической комиссии муниципального района | По отдельному графику | Отдел по деламГО и ЧС |
| 12 | Заседание комиссии по ЧС и ПБ по вопросу «О создании аварийного запаса нейтрального материала для ликвидации ЧС на территории Камышовского сельского поселения» | По отдельному графику | Отдел по деламГО и ЧС |
| 13 | Организация заседания комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 14 | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетов городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 15 | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |

**6. Выполнение поручений главы администрации муниципального района,**

**решений коллегиальных совещательных и консультативных органов, решений аппаратных совещаний, протоколов встреч главы муниципального района с населением, советов, комиссий, совещаний,**

 **рабочих групп и др., а также иных управленческих решений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Исполнение поручений Президента РФ по результатам пресс-конференции с элементами «прямой линии» | Январь-март | Отдел культуры, спорта, семейной и молодёжной политике, отдел образования |

**7. Работа с населением, общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечение» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Ежемесячно | Отдел муниципальной службы |
| 2 | Информирование населения по вопросам применения трудового законодательства в средствах массовой информации | Ежемесячно | Отдел по труду |
| 3 | Размещение на информационных стендах городских и сельских поселений памяток (листовок) по вопросам обеспечения противопожарной безопасности населения пожароопасного периода | Весь период | Отдел по деламГО и ЧС |
| 4 | Систематический контроль за качеством и сроками исполнения запросов социально-правового и тематического характера от граждан и учреждений | В течение квартала | Юридическое управление |
| 5 | Выдача документов пользователям архивной информации:- выдача в читальный зал;- выдача во временное пользование;- выдача сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учету);- выдача копий фонда пользования. | В течение квартала | Юридическое управление |
| 6 | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур  | По мере поступления обращения | Управление градостроительства и дорожной деятельности |
| 7 | Взаимодействие с ОКГУ «МФЦ» в пос. Смидович по вопросу регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации | В течение квартала | Юридическое управление |
| 8 | Публикация материалов, методичек, памяток по вопросам обеспечения безопасности населения при угрозе и возникновения ЧС природного технического характера, проявлений экстремизма и терроризма | По отдельному графику | Отдел по деламГО и ЧС |
| 9 | Проведение встреч с представителями общественных объединений района | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 10 | Разъяснение действующего законодательства в средствах массовой информации | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 11 | Прием работодателей, работников и граждан по вопросам применения трудового законодательства и личным вопросам | По мере поступления обращений | Отдел по труду |
| 12 | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур (служб) | По мере поступления обращений | Структурные подразделения администрации муниципального района |
| 13 | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе «Работа в России»» | В течение 1 рабочего дня после возникновения вакансии | Отдел муниципальной службы |